

TUTORIAL

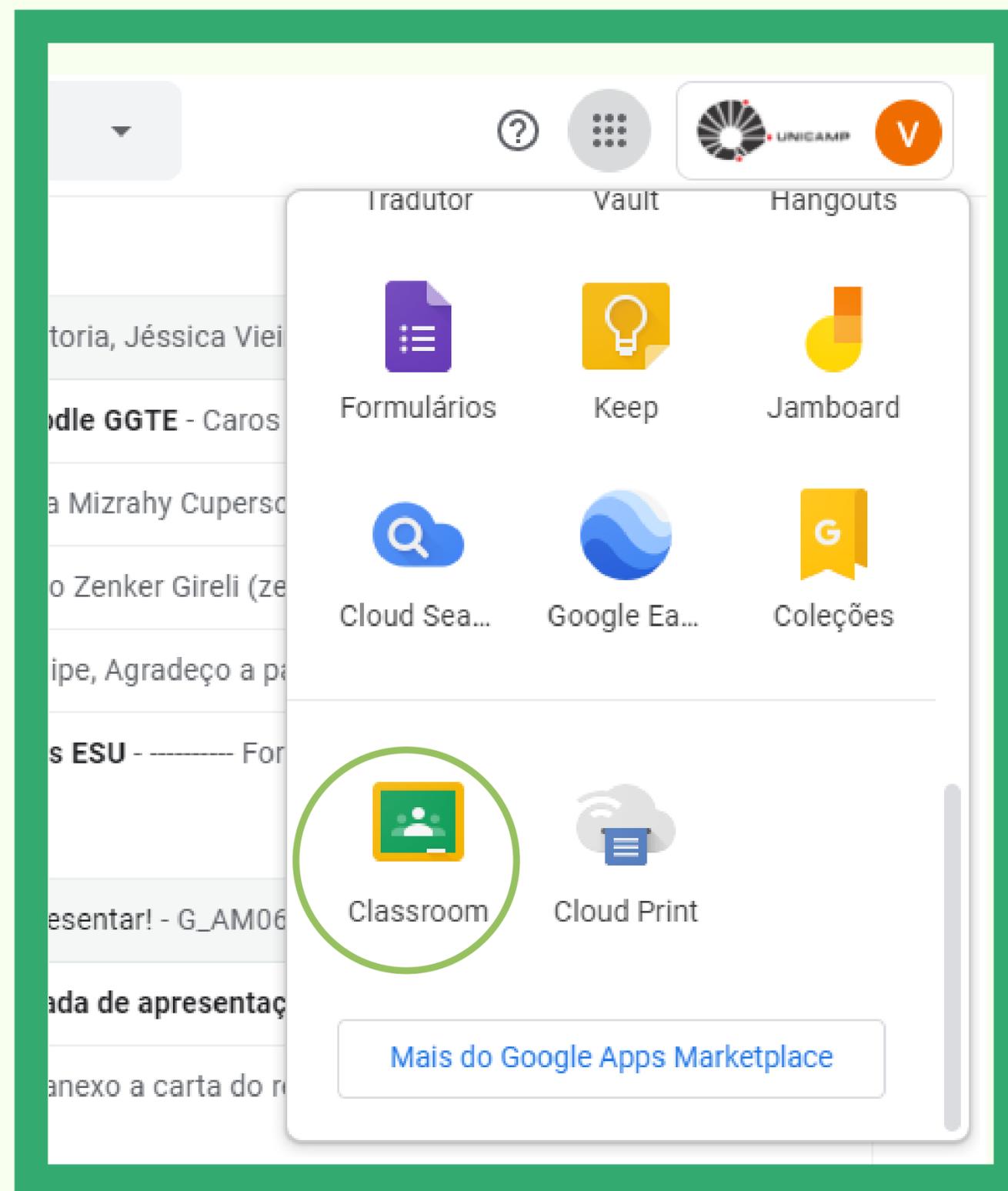
GOOGLE CLASSROOM

1º Semestre/2020

COMO ENTRAR NO GOOGLE CLASSROOM

PELO MENU DO GOOGLE

Primeiramente, faça login no sistema webmail institucional. Usando o MENU de plataformas do Google, clique no ícone "Classroom".

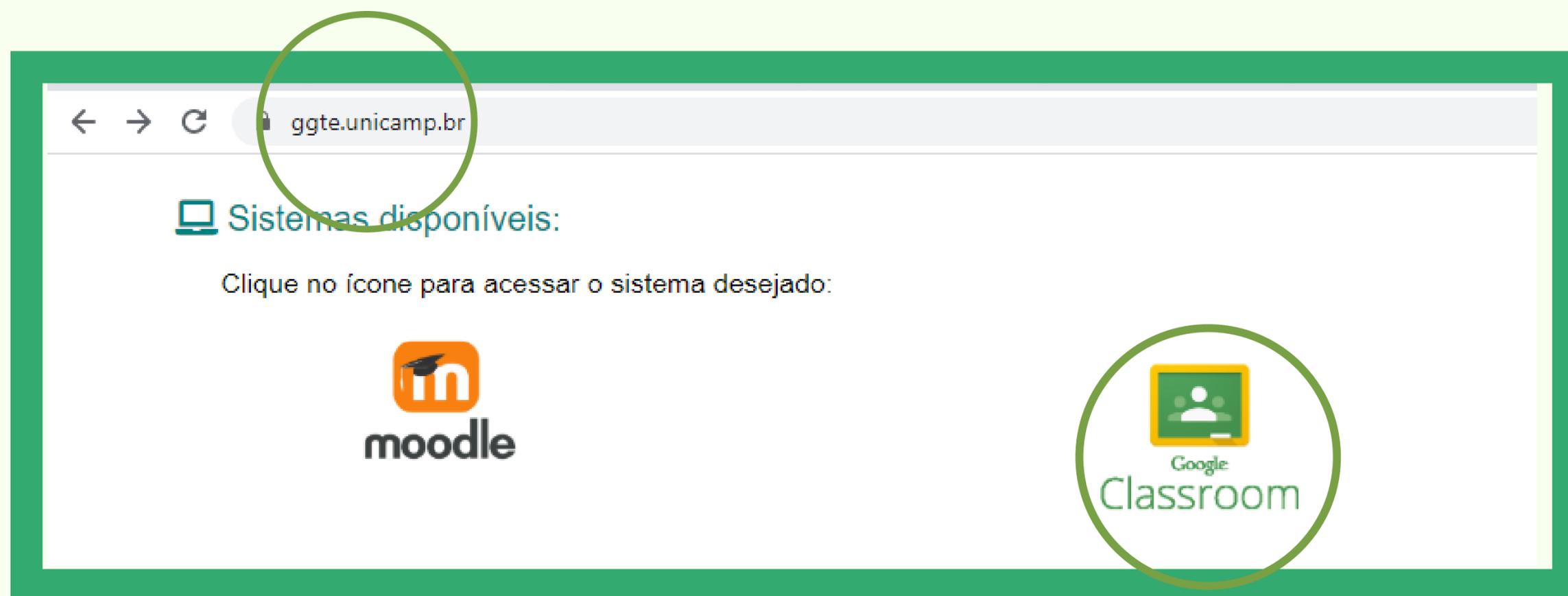


COMO ENTRAR NO GOOGLE CLASSROOM

PELO SITE GGTE

Entre no site <https://www.ggte.unicamp.br/> e selecione o ícone do Google Classroom na área "Sistemas disponíveis".

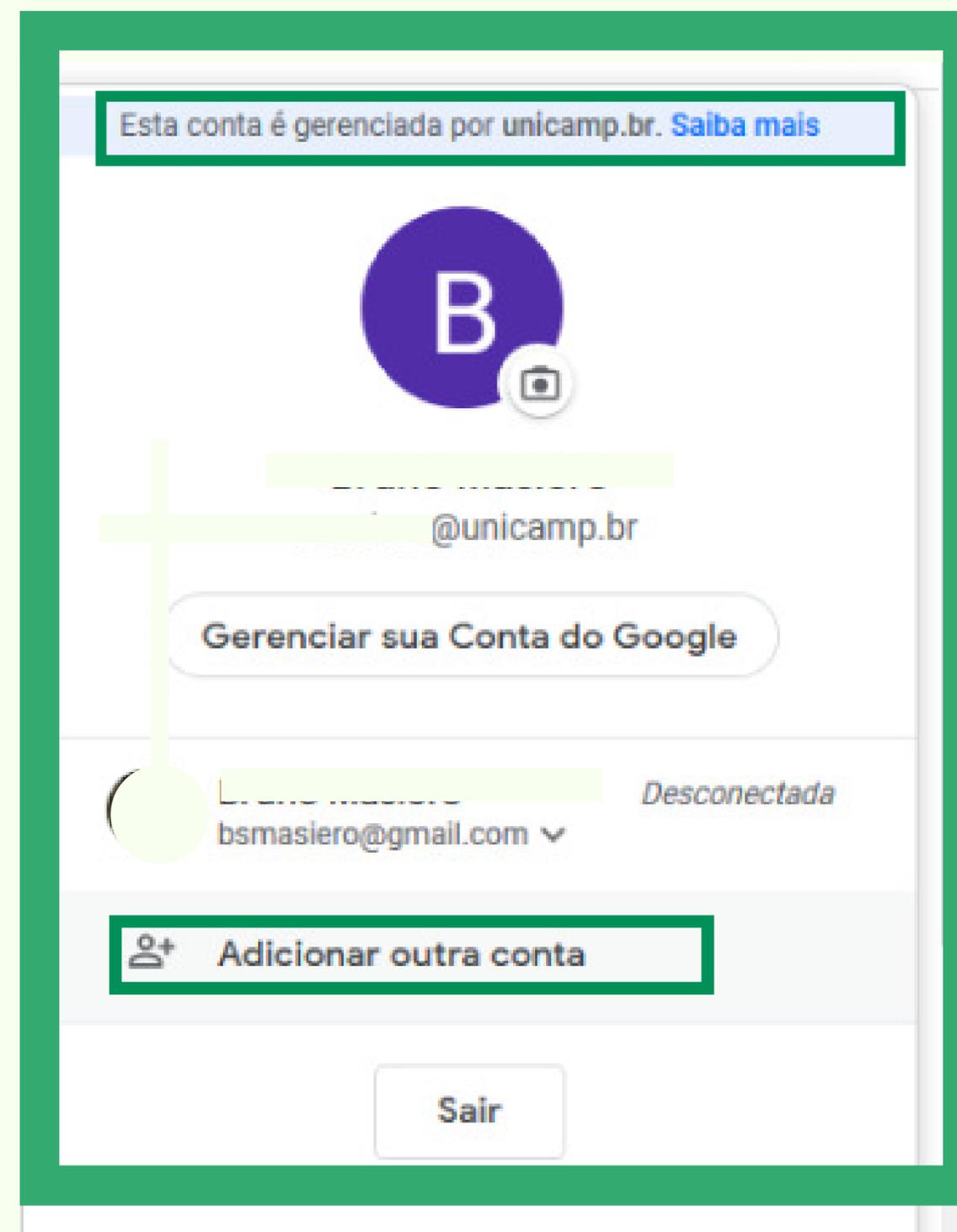
Faça login com seu email institucional.



ATENÇÃO!

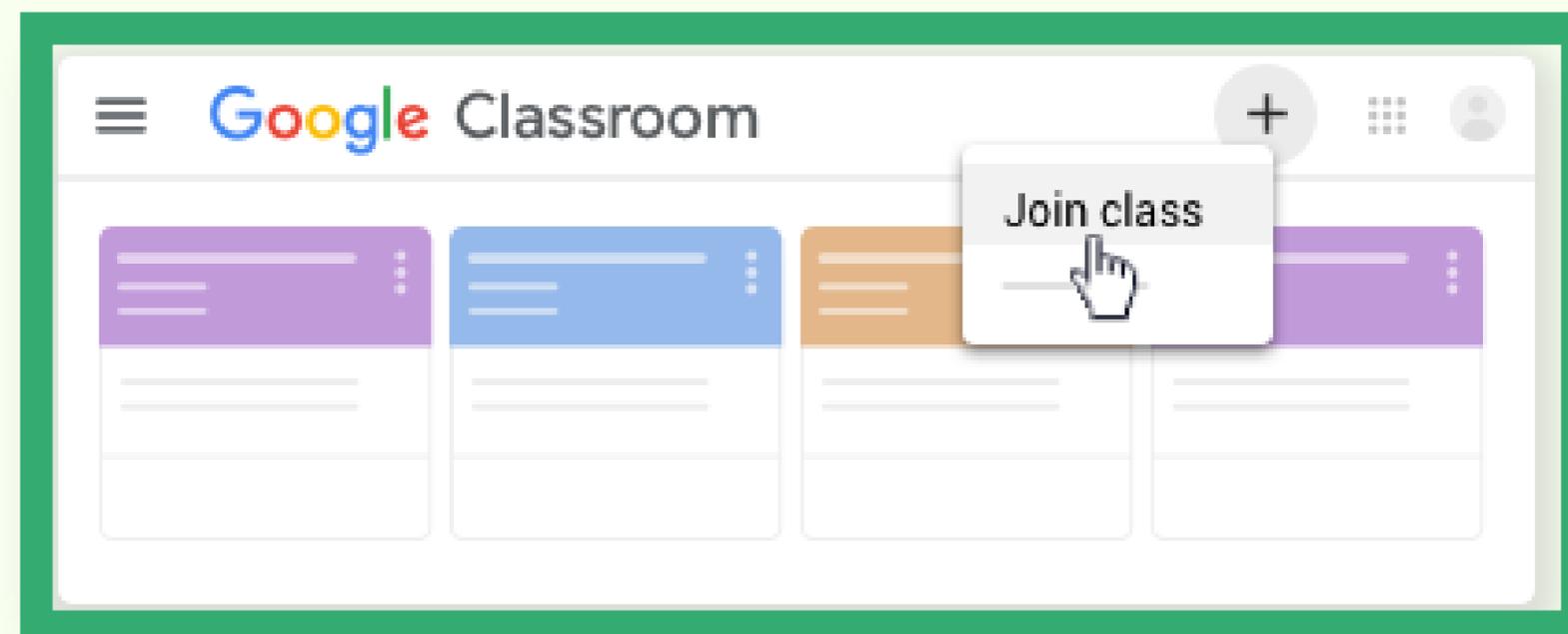
USE SOMENTE O SEU E-MAIL INSTITUCIONAL (@UNICAMP OU @DAC) PARA ENTRAR NO GOOGLE CLASSROOM E CERTIFIQUE-SE DE QUE AS OUTRAS CONTAS GOOGLE ESTÃO DESCONECTADAS.

PARA MANTER AS CONTAS SALVAS, VOCÊ PODE SELECIONAR "ADICIONAR OUTRA CONTA".



COMO ENTRAR EM UMA SALA POR CONVITE

Se o professor enviar um convite, você verá a opção "Participar" no card da turma na sua página inicial do Google Classroom. Selecione "Participar da turma" e você estará inscrito.

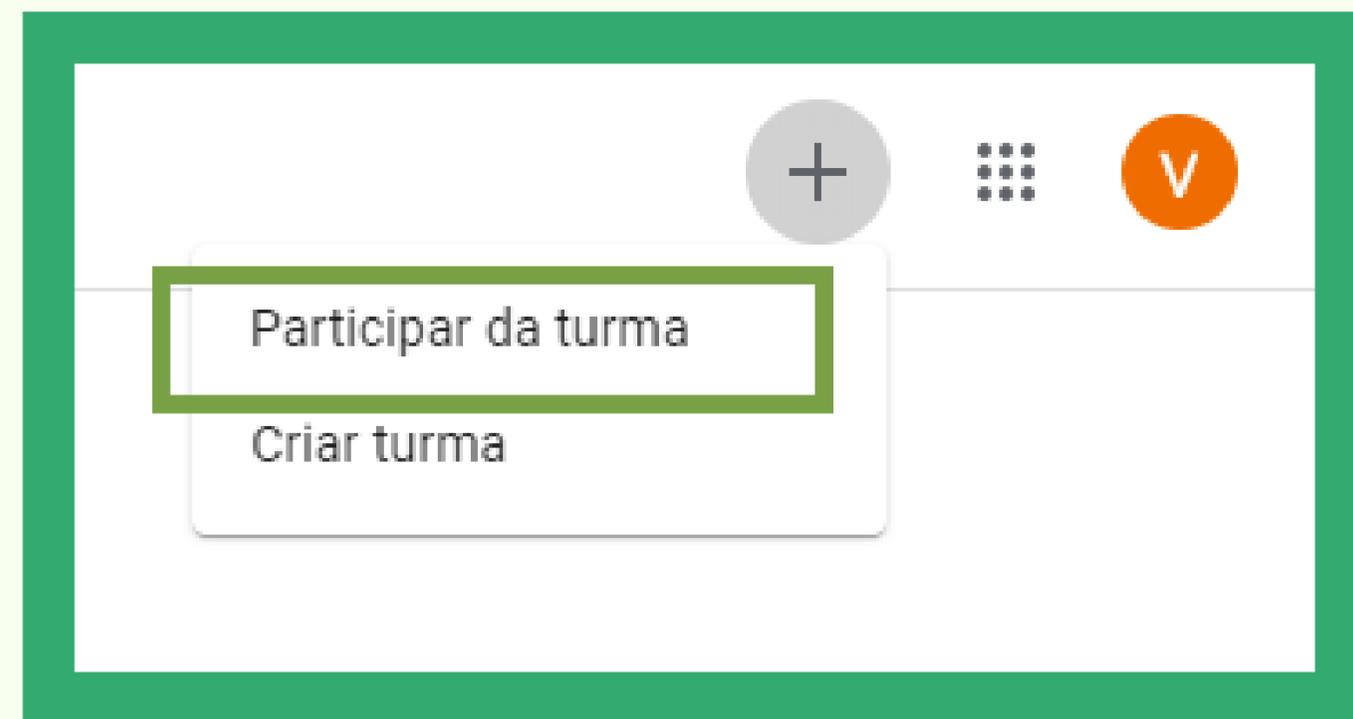


COMO ENTRAR EM UMA SALA USANDO O CÓDIGO DA TURMA

O código da turma será fornecido pelo Professor.

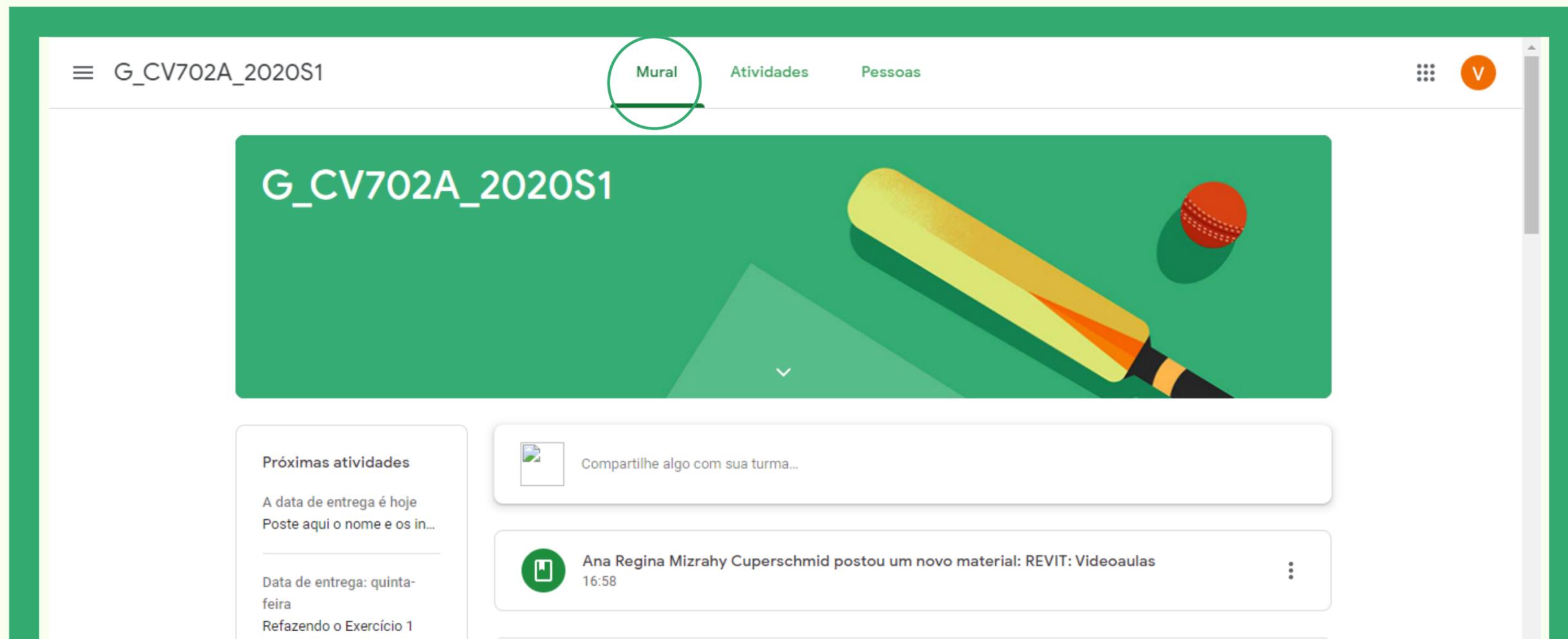
Este código deve ser inserido no canto superior direito da tela, no ícone "+".

Selecione "Participar da turma" e digite o código.



"MURAL" DA SALA

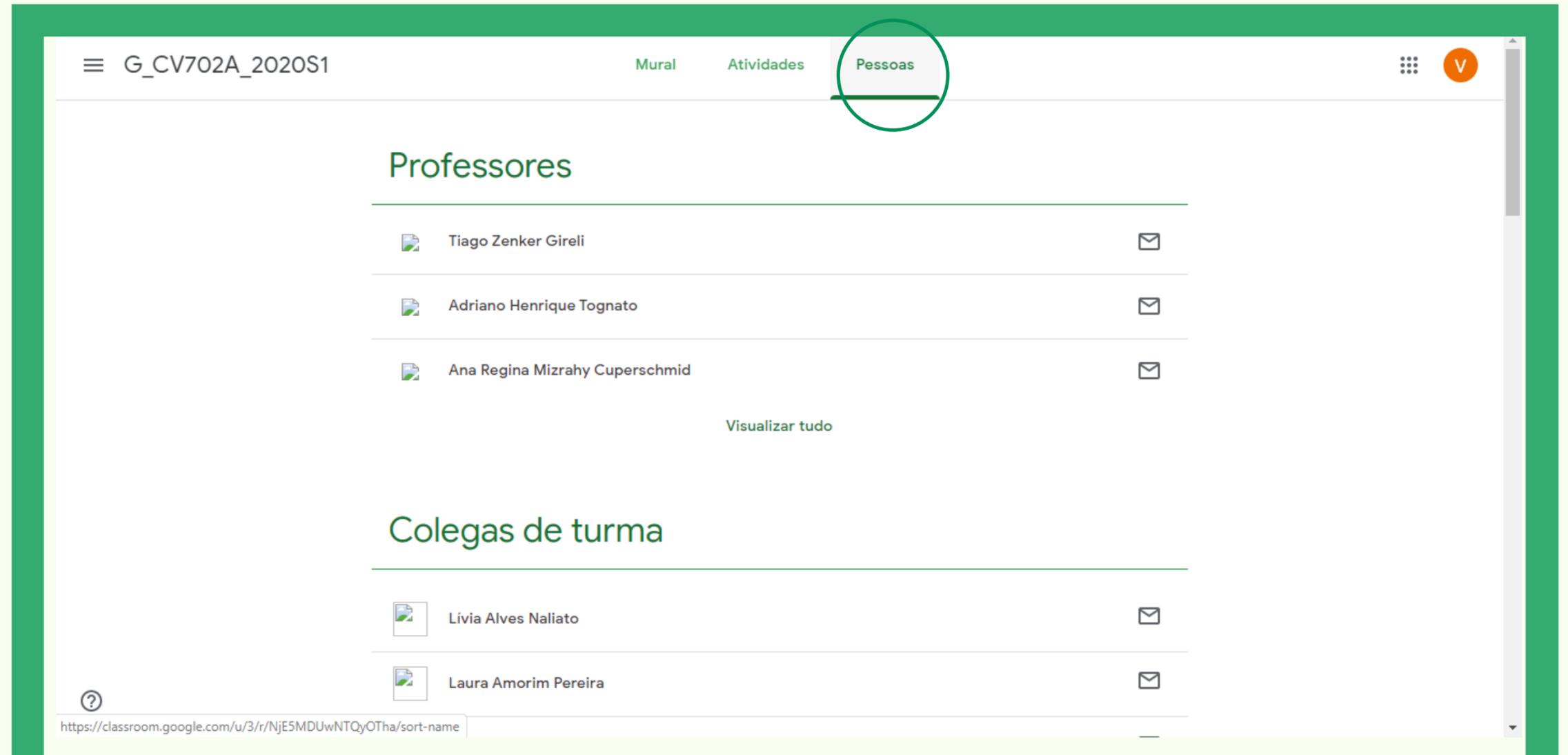
Ao clicar na turma desejada, você irá acessar a área do mural da sala, onde todos os comentários são feitos.



The screenshot displays a web interface for a classroom mural. At the top, a navigation bar includes a hamburger menu, the group name "G_CV702A_2020S1", and three tabs: "Mural" (highlighted with a green circle), "Atividades", and "Pessoas". On the right side of the navigation bar, there are icons for a grid and a profile picture. Below the navigation bar is a large green banner with the group name "G_CV702A_2020S1" and an illustration of a cricket bat and ball. Underneath the banner, there is a section for "Próximas atividades" (Next activities) with the text "A data de entrega é hoje" (The due date is today) and "Poste aqui o nome e os in..." (Post here the name and the in...). Below this, it says "Data de entrega: quinta-feira" (Due date: Friday) and "Refazendo o Exercício 1" (Re-doing Exercise 1). To the right of the activities section is a sharing area with a file icon and the text "Compartilhe algo com sua turma..." (Share something with your class...). Below the sharing area is a post by "Ana Regina Mizrahy Cuperschmid" titled "REVIT: Videoaulas" (REVIT: Video lessons) posted at "16:58".

"PESSOAS" DA SALA

A área das "pessoas" permite um panorama de seus colegas de turma, seus professores e seus respectivos contatos.

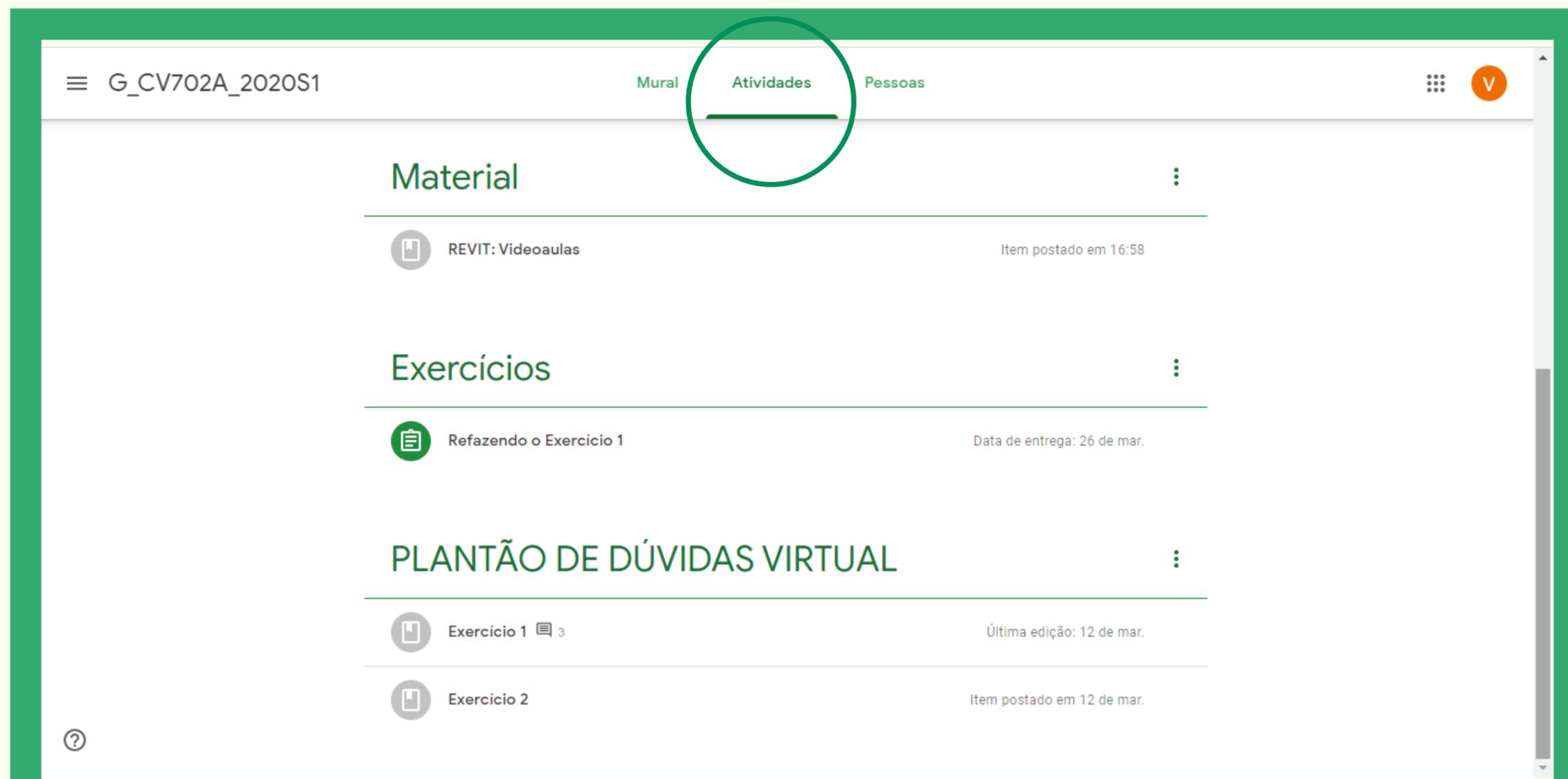


The screenshot displays the 'Pessoas' (People) section of a Google Classroom interface. The page title is 'G_CV702A_2020S1'. The navigation bar includes 'Mural', 'Atividades', and 'Pessoas', with 'Pessoas' highlighted and circled in green. The page is divided into two main sections: 'Professores' (Teachers) and 'Colegas de turma' (Classmates). Each section lists names with profile picture icons and email contact icons. A 'Visualizar tudo' (View all) link is present below the teachers list. The footer shows a help icon and the URL: <https://classroom.google.com/u/3/r/NjE5MDUwNTQyOTha/sort-name>.

Nome	Contato
Professores	
Tiago Zenker Gireli	✉
Adriano Henrique Tognato	✉
Ana Regina Mizrahy Cuperschmid	✉
Visualizar tudo	
Colegas de turma	
Livia Alves Naliato	✉
Laura Amorim Pereira	✉

"ATIVIDADES" DA SALA

A área de atividades comporta todos os materiais de apoio, exercícios, plantões de dúvidas e etc.



The screenshot displays a user interface for a course titled "G_CV702A_2020S1". The navigation bar at the top includes "Mural", "Atividades" (highlighted with a green circle), and "Pessoas". The main content area is organized into sections:

- Material**: Contains a post titled "REVIT: Videoaulas" with a timestamp of "Item postado em 16:58".
- Exercícios**: Contains a post titled "Refazendo o Exercício 1" with a due date of "Data de entrega: 26 de mar.".
- PLANTÃO DE DÚVIDAS VIRTUAL**: Contains two posts: "Exercício 1" (with 3 comments) and "Exercício 2". The "Exercício 1" post has a timestamp of "Última edição: 12 de mar.", and "Exercício 2" has a timestamp of "Item postado em 12 de mar.".

A help icon (?) is visible in the bottom left corner of the interface.

COMO SUBMETER UMA TAREFA/EXERCÍCIO/TRABALHO

Na área "exercícios" selecione a tarefa que deseja fazer.



The screenshot displays a web interface for a course titled "G_CV702A_2020S1". The navigation menu includes "Mural", "Atividades", and "Pessoas". The "Atividades" tab is active, showing a list of exercises. The selected exercise is "Refazendo o Exercício 1", with a due date of "26 de mar.". The announcement text reads: "Item postado em 18 de mar. Atribuído. Caros Alunos, Como eu disse na primeira aula, é revisitando um conteúdo após um feedback onde mais aprendemos! Assim, para aqueles que quiserem, vou permitir que refaçam o Exercício 1 levando em consideração os comentários deixados pelo Elcio. Para aqueles que refizerem o exercício, a nota que constará será a desta segunda entrega, já para os demais, será atribuída uma nota à primeira entrega. Vocês estão recebendo o arquivo em pdf do enunciado, já em relação ao pavimento tipo, estão recebendo tanto a versão em pdf quanto em dwg. Vocês podem fazer o exercício usando qualquer uma das duas versões. Vocês podem imprimir e depois escanear; podem transformar o pdf em jpg (<https://pdf2jpg.net/>) e trabalhar com formas no word ou no power point; podem fazer no autocad visualizando apenas em planta; ou ainda podem mudar o ponto de vista para visualizar a planta em Isométrico (3D) e tentar fazer o traçado em 3 dimensões. Todas as opções que eu dei serão consideradas válidas." A "Ver atividade" button is visible at the bottom of the announcement card. Below the announcement, the title "PLANTÃO DE DÍVIDAS VIRTUAIS" is partially visible.

COMO SUBMETER UMA TAREFA/EXERCÍCIO/TRABALHO

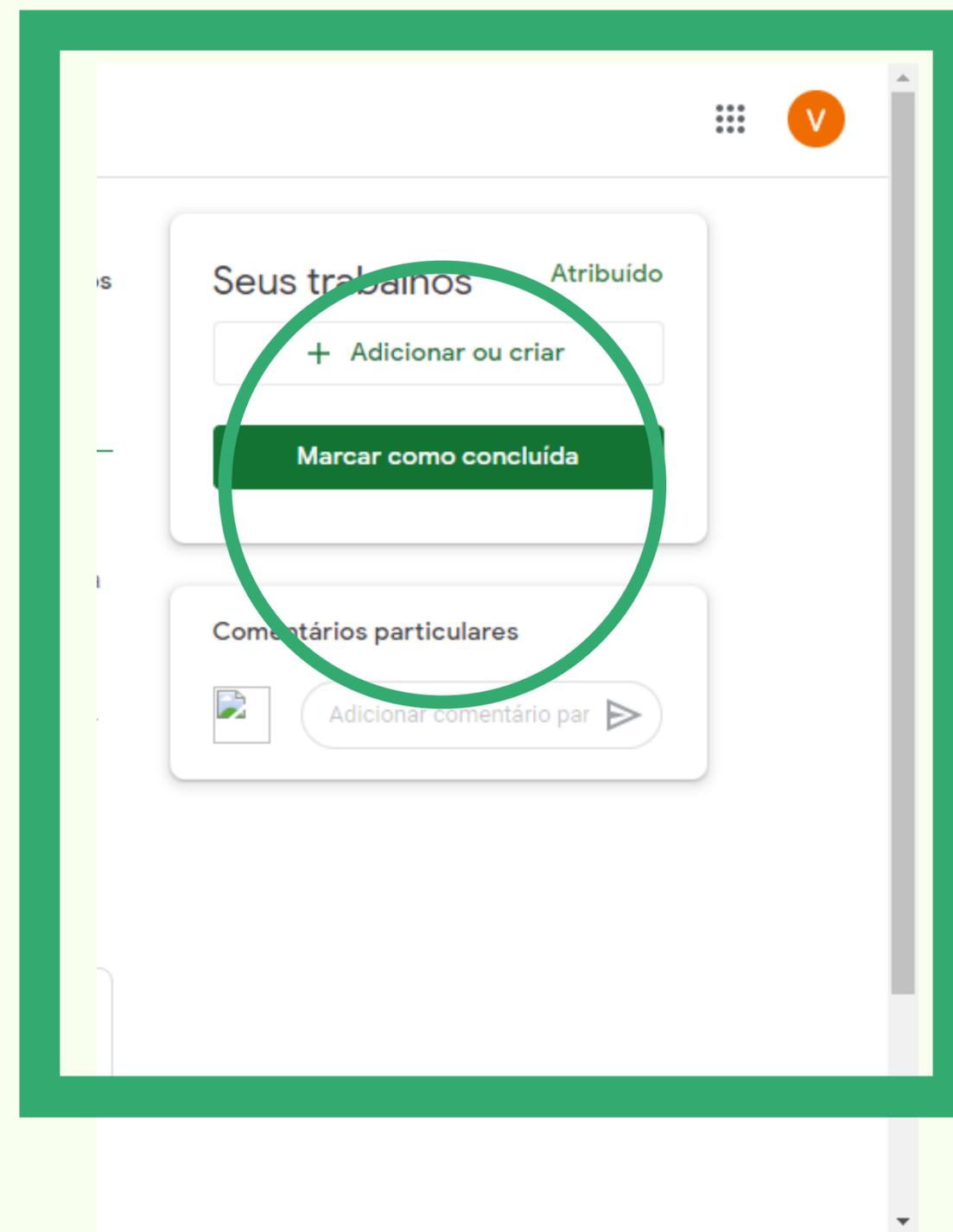
Com o exercício aberto, selecione "adicionar ou criar" para adicionar arquivos.



The screenshot displays a web interface for a course titled "G_CV702A_2020S1". The main content area shows a task titled "Refazendo o Exercício 1" with a deadline of "Data de entrega: 26 de mar." and a score of "100 pontos". The task was assigned by "Tiago Zenker Gireli" on "18 de mar.". The task description includes instructions for students to redo the exercise based on feedback, mentioning that the submission will be graded on the second attempt. It also provides information about the file formats accepted (pdf and dwg) and offers a link to convert pdf to jpg. At the bottom, there are two file upload buttons: "Planta do pvto tipo.dwg" and "Planta do tipo para impressã...". A green circle highlights a dropdown menu titled "Seus trabalhos" (Your works) which is open, showing options to "Adicionar ou criar" (Add or create), "Google Drive", "Link", "Arquivo", "Criar novo" (Create new), "Documentos", "Apresentações", "Planilhas", and "Desenhos".

MARCAR A ATIVIDADE COMO "CONCLUÍDA"

Após submeter todos os documentos ao exercício, selecione a opção "Marcar como concluída" para que o professor corrija a atividade.



CONTATOS

SAE - SERVIÇO DE APOIO AO ESTUDANTE:
sae@unicamp.br

(19) 3521-6591

Orientação Educacional:
educacional@sae.unicamp.br