

TUTORIAL

# GOOGLE CLASSROOM

1º Semestre/2020

**PRGO**

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS



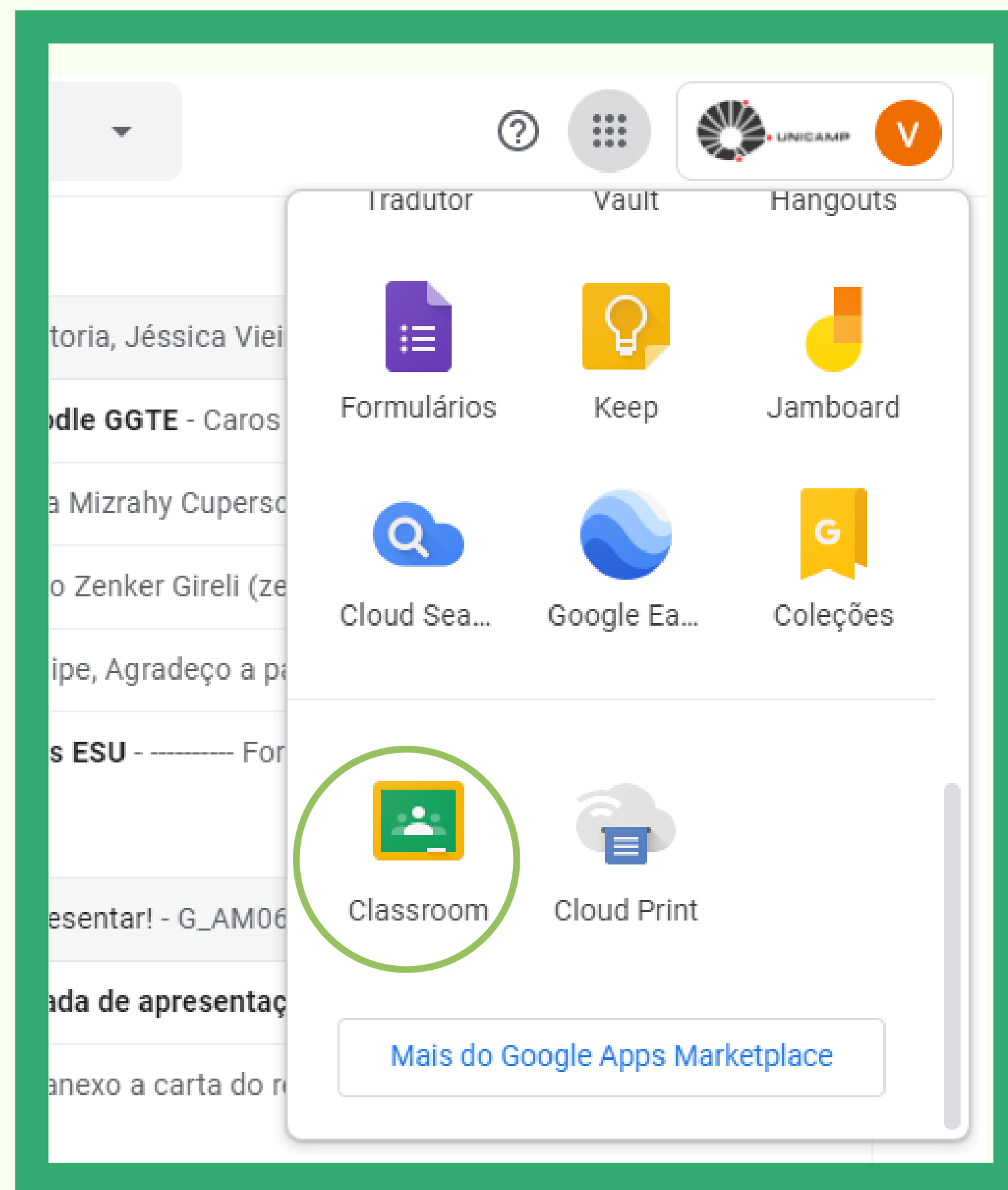
**SAE**  
serviço de  
apoio ao  
estudante

**[ea]<sup>2</sup>**  
Espaço de Apoio ao  
Ensino e Aprendizagem

# COMO ENTRAR NO GOOGLE CLASSROOM

## PELO MENU DO GOOGLE

Primeiramente, faça login no sistema webmail institucional. Usando o MENU de plataformas do Google, clique no ícone "Classroom".



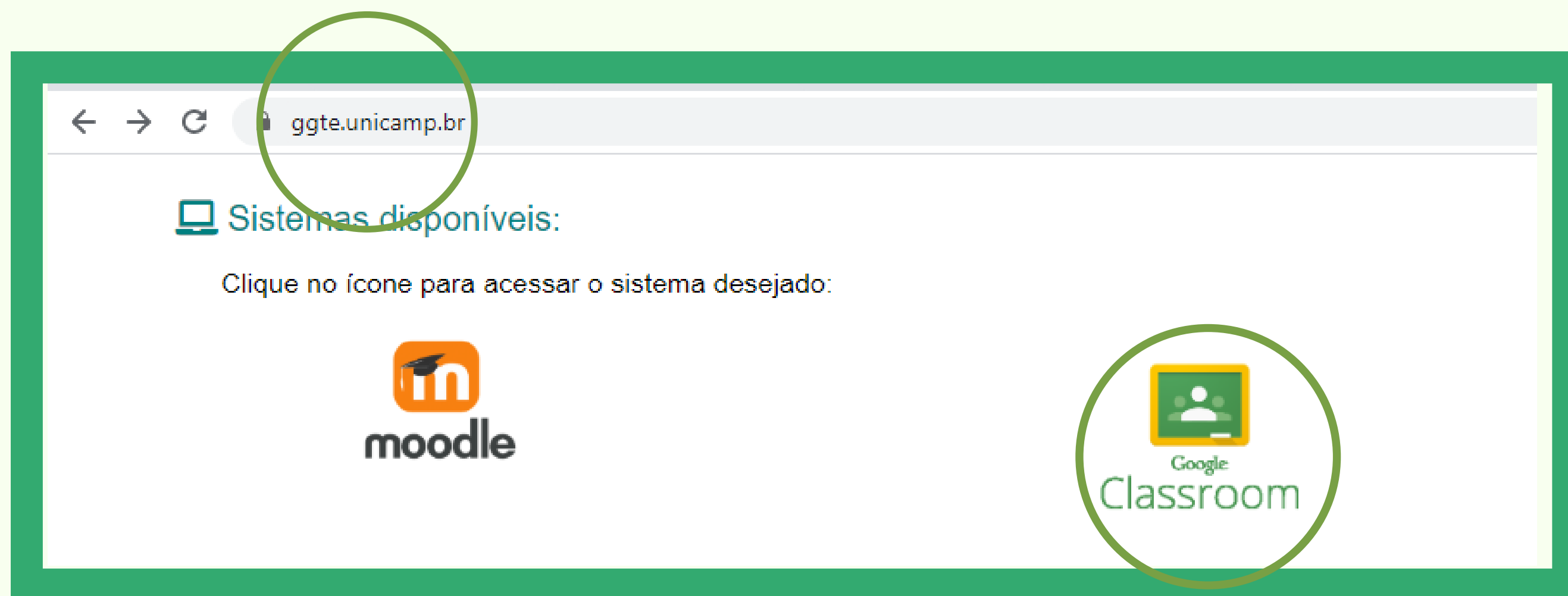
# COMO ENTRAR NO GOOGLE CLASSROOM

## PELO SITE GGTE

---

Entre no site <https://www.ggte.unicamp.br/> e selecione o ícone do Google Classroom na área "Sistemas disponíveis".

Faça login com seu email institucional.



# ATENÇÃO!

USE SOMENTE O SEU E-MAIL INSTITUCIONAL (@UNICAMP OU @DAC) PARA ENTRAR NO GOOGLE CLASSROOM E CERTIFIQUE-SE DE QUE AS OUTRAS CONTAS GOOGLE ESTÃO DESCONECTADAS.

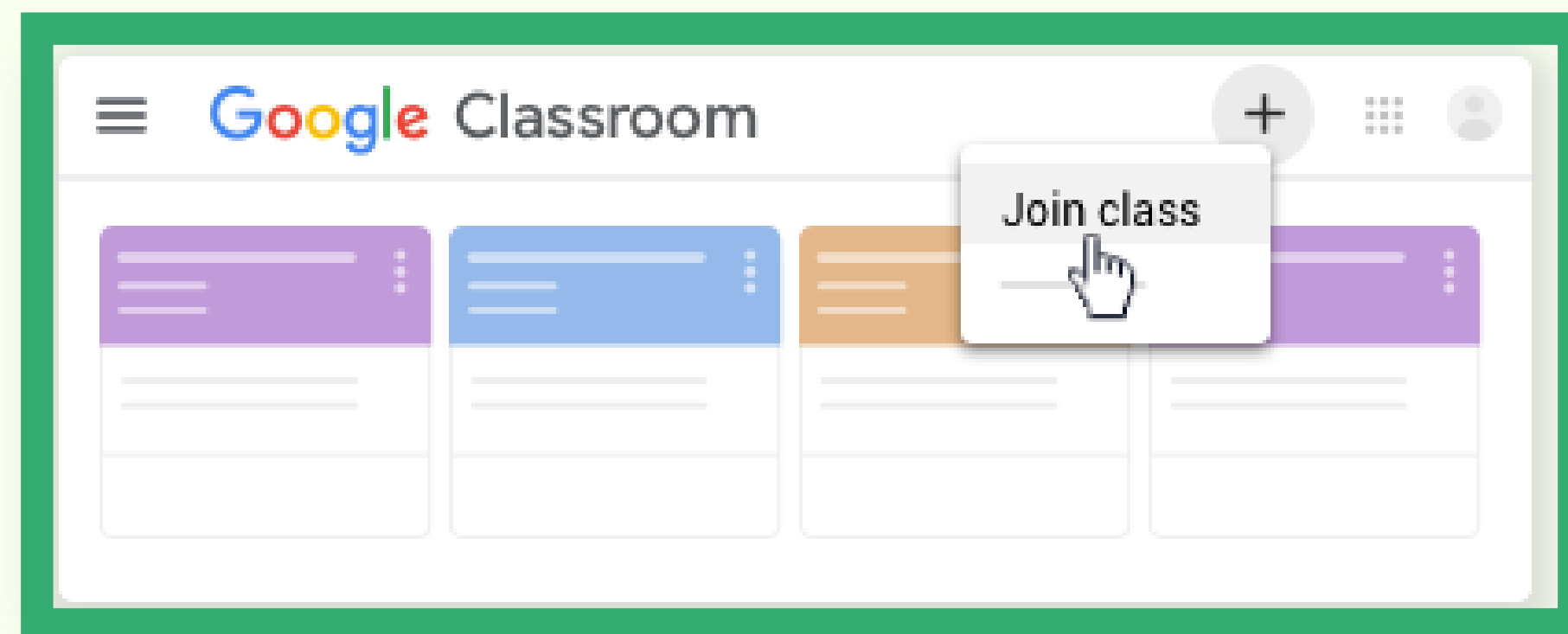
PARA MANTER AS CONTAS SALVAS, VOCÊ PODE SELECIONAR "ADICIONAR OUTRA CONTA".



# COMO ENTRAR EM UMA SALA POR CONVITE

---

Se o professor enviar um convite, você verá a opção "Participar" no card da turma na sua página inicial do Google Classroom. Selecione "Participar da turma" e você estará inscrito.

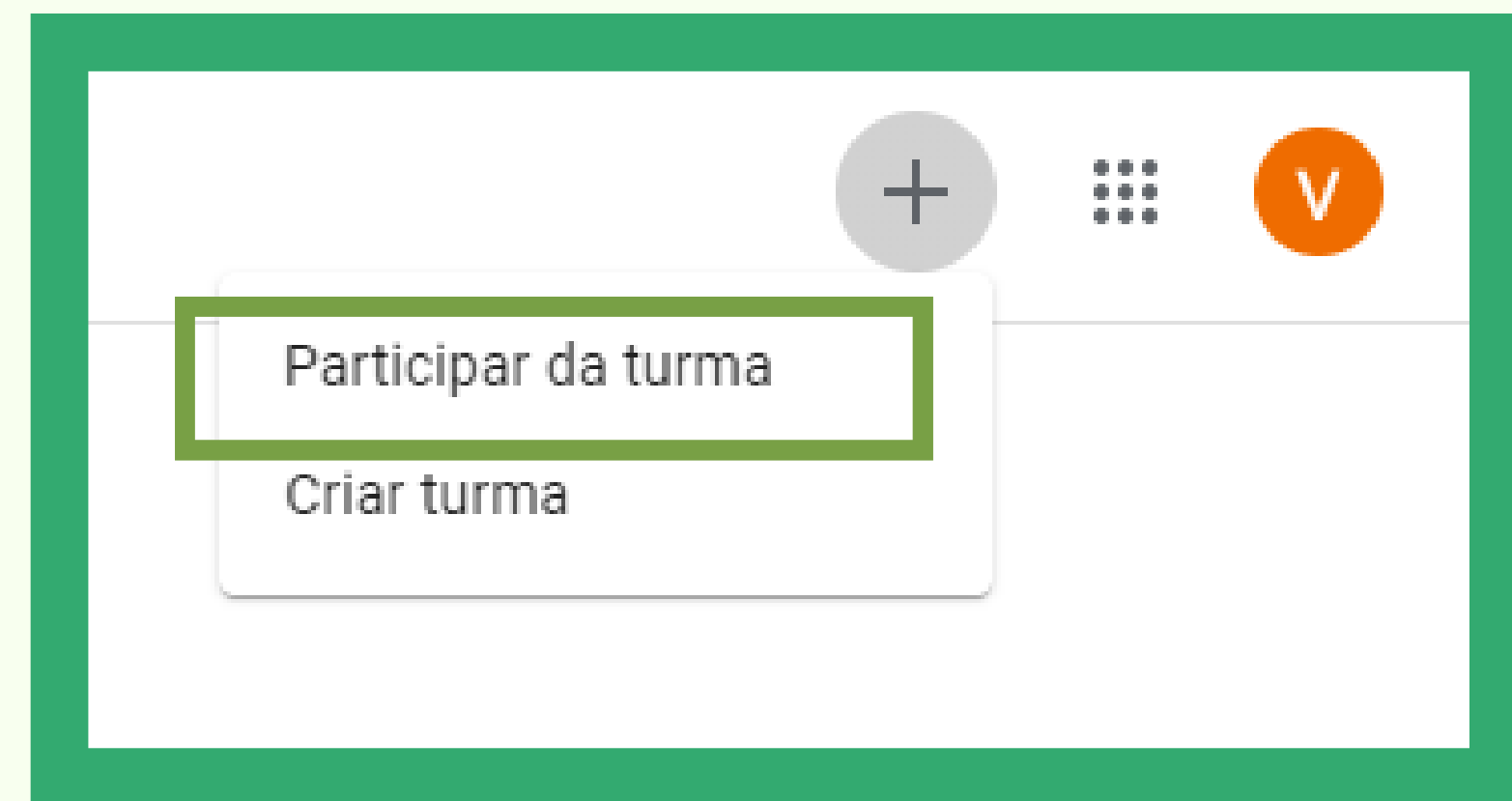


# COMO ENTRAR EM UMA SALA USANDO O CÓDIGO DA TURMA

O código da turma será fornecido pelo Professor.

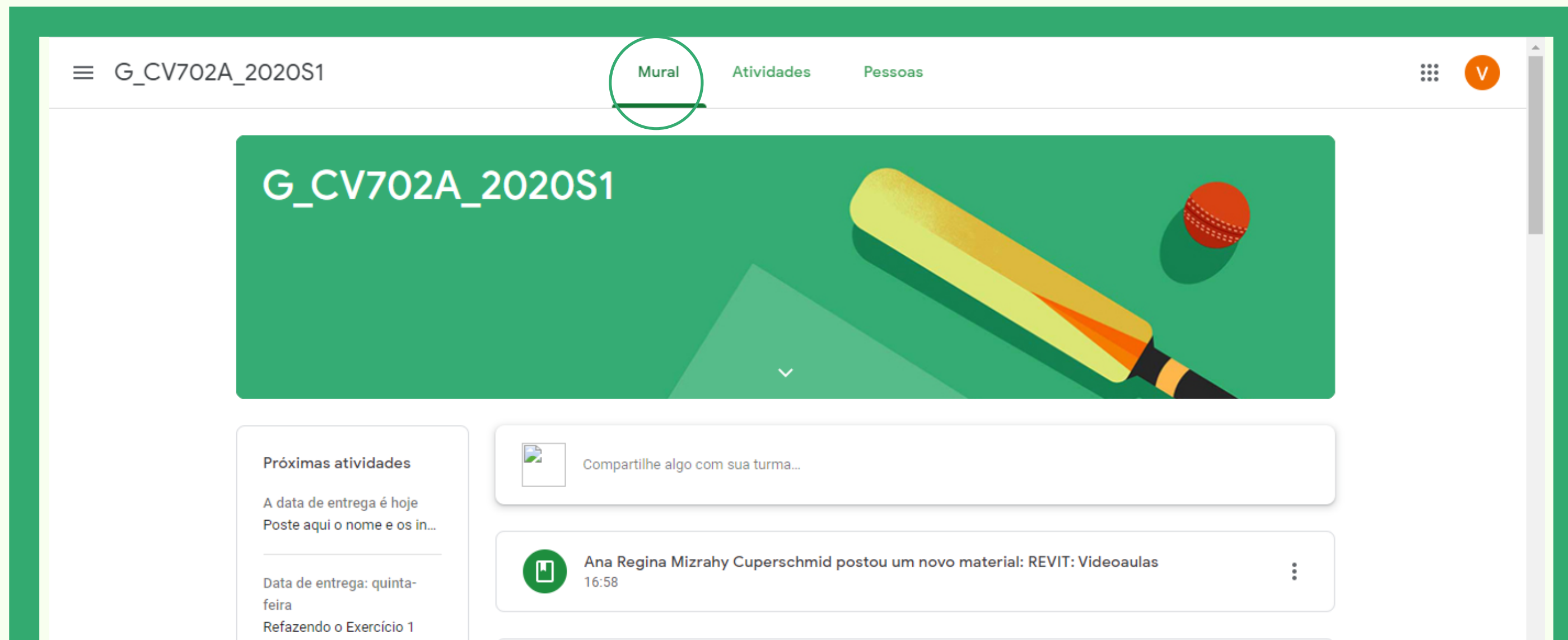
Este código deve ser inserido no canto superior direito da tela, no ícone "+".

Selecione "Participar da turma" e digite o código.



# "MURAL" DA SALA

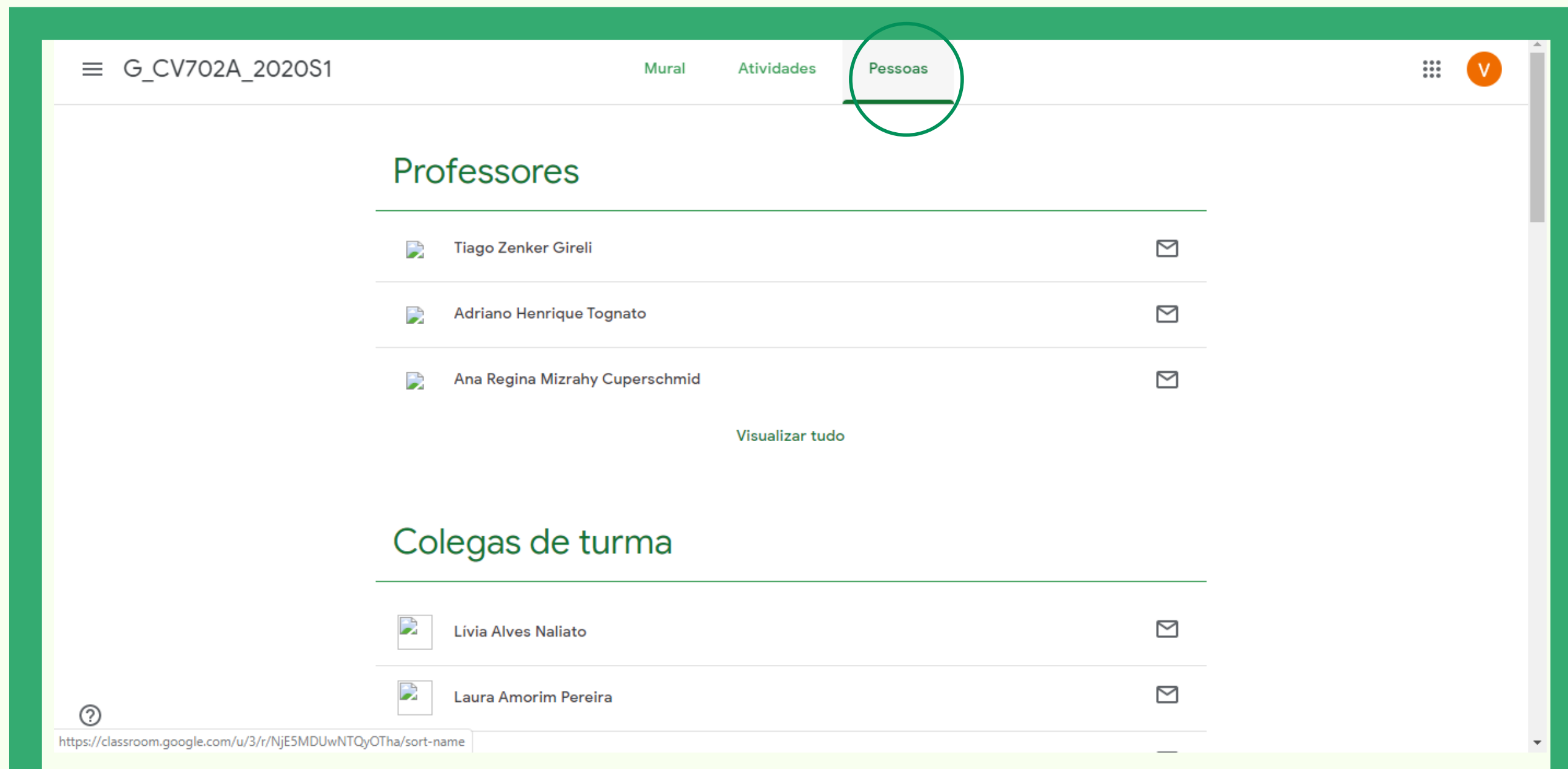
Ao clicar na turma desejada, você irá acessar a área do mural da sala, onde todos os comentários são feitos.



The screenshot displays a web interface for a classroom mural. At the top, a navigation bar includes a hamburger menu, the group name "G\_CV702A\_2020S1", and three tabs: "Mural" (highlighted with a green circle), "Atividades", and "Pessoas". On the right side of the navigation bar, there are icons for a grid and a profile picture. Below the navigation bar is a large green banner with the group name "G\_CV702A\_2020S1" and an illustration of a cricket bat and ball. Underneath the banner, there is a section for "Próximas atividades" (Next activities) with the text "A data de entrega é hoje" (The delivery date is today) and "Poste aqui o nome e os in..." (Post here the name and the in...). Below this, it says "Data de entrega: quinta-feira" (Delivery date: Friday) and "Refazendo o Exercício 1" (Repeating Exercise 1). To the right of the activities section is a sharing area with a file icon and the text "Compartilhe algo com sua turma..." (Share something with your class...). Below the sharing area is a post by "Ana Regina Mizrahy Cuperschmid" titled "REVIT: Videoaulas" (REVIT: Video lessons) posted at "16:58".

# "PESSOAS" DA SALA

A área das "pessoas" permite um panorama de seus colegas de turma, seus professores e seus respectivos contatos.



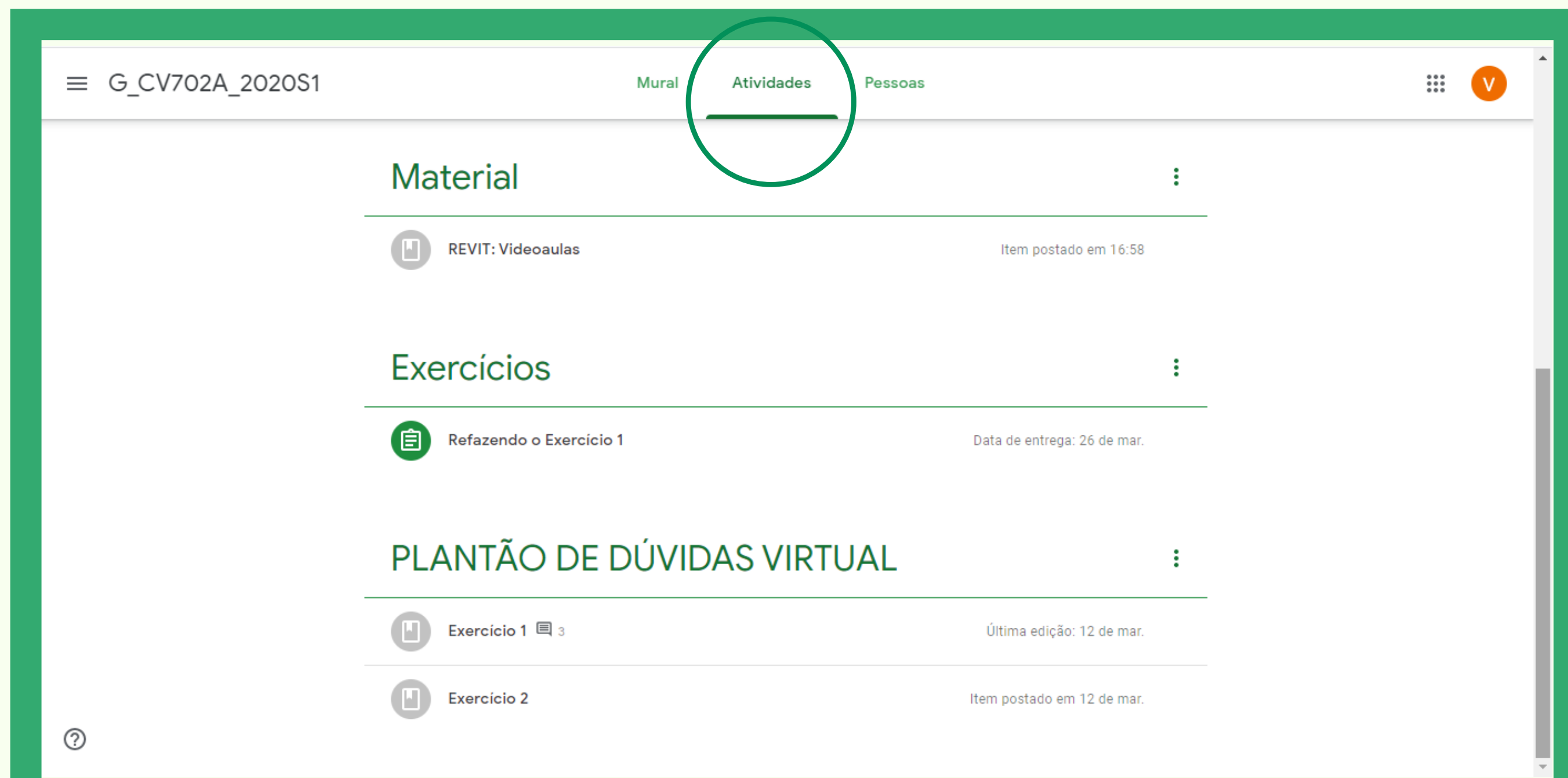
The screenshot displays the 'Pessoas' (People) section of a Google Classroom interface. The page title is 'G\_CV702A\_2020S1'. The navigation bar includes 'Mural', 'Atividades', and 'Pessoas', with 'Pessoas' highlighted and circled in green. The page is divided into two main sections: 'Professores' (Teachers) and 'Colegas de turma' (Classmates). Each section lists names with profile picture icons and email contact icons. A 'Visualizar tudo' (View all) link is present under the teachers section. The footer shows a help icon and the URL: <https://classroom.google.com/u/3/r/NjE5MDUwNTQyOTha/sort-name>.

Section	Name	Contact Icon
Professores	Tiago Zenker Gireli	✉
	Adriano Henrique Tognato	✉
	Ana Regina Mizrahy Cuperschmid	✉
Visualizar tudo		
Colegas de turma	Livia Alves Naliato	✉
	Laura Amorim Pereira	✉



# "ATIVIDADES" DA SALA

A área de atividades comporta todos os materiais de apoio, exercícios, plantões de dúvidas e etc.



The screenshot displays a user interface for a course titled "G\_CV702A\_2020S1". The navigation bar at the top includes "Mural", "Atividades" (highlighted with a green circle), and "Pessoas". The main content area is organized into sections:

- Material**: Contains a post titled "REVIT: Videoaulas" with a timestamp of "Item postado em 16:58".
- Exercícios**: Contains a post titled "Refazendo o Exercício 1" with a due date of "Data de entrega: 26 de mar.".
- PLANTÃO DE DÚVIDAS VIRTUAL**: Contains two posts: "Exercício 1" (with 3 comments) and "Exercício 2". The "Exercício 1" post has a timestamp of "Última edição: 12 de mar.", and "Exercício 2" has a timestamp of "Item postado em 12 de mar.".

A help icon (?) is visible in the bottom left corner of the interface.

# COMO SUBMETER UMA TAREFA/EXERCÍCIO/TRABALHO

Na área "exercícios" selecione a tarefa que deseja fazer.



The screenshot displays a web application interface for a course. At the top, the course identifier 'G\_CV702A\_2020S1' is visible on the left, and navigation tabs for 'Mural', 'Atividades', and 'Pessoas' are on the right. The 'Atividades' tab is selected. Below the navigation, the 'Exercícios' section is active, showing a task card titled 'Refazendo o Exercício 1' with a due date of '26 de mar.'. The task card contains the following text: 'Item postado em 18 de mar. Atribuído', 'Caros Alunos, Como eu disse na primeira aula, é revisitando um conteúdo após um feedback onde mais aprendemos! Assim, para aqueles que quiserem, vou permitir que refaçam o Exercício 1 levando em consideração os comentários deixados pelo Elcio. Para aqueles que refizerem o exercício, a nota que constará será a desta segunda entrega, já para os demais, será atribuída uma nota à primeira entrega.', and 'Vocês estão recebendo o arquivo em pdf do enunciado, já em relação ao pavimento tipo, estão recebendo tanto a versão em pdf quanto em dwg. Vocês podem fazer o exercício usando qualquer uma das duas versões. Vocês podem imprimir e depois escanear; podem transformar o pdf em jpg (<https://pdf2jpg.net/>) e trabalhar com formas no word ou no power point; podem fazer no autocad visualizando apenas em planta; ou ainda podem mudar o ponto de vista para visualizar a planta em Isométrico (3D) e tentar fazer o traçado em 3 dimensões. Todas as opções que eu dei serão consideradas válidas.' A 'Ver atividade' button is located at the bottom of the task card. Below the task card, the title 'PLANTÃO DE DÍVIDAS VIRTUAIS' is partially visible.

# COMO SUBMETER UMA TAREFA/EXERCÍCIO/TRABALHO

Com o exercício aberto, selecione "adicionar ou criar" para adicionar arquivos.

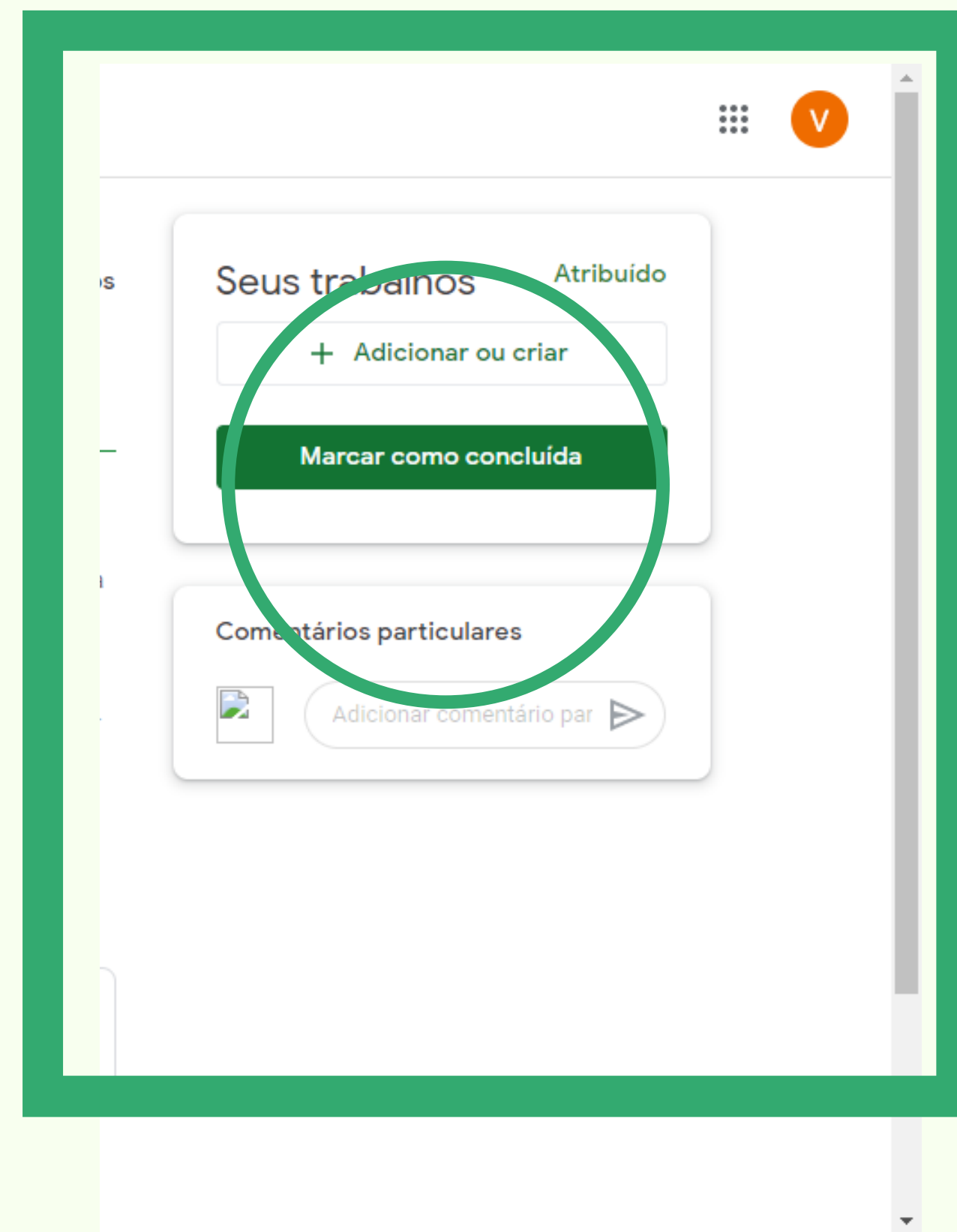


The screenshot displays a web interface for a course titled "G\_CV702A\_2020S1". The main content area shows a task titled "Refazendo o Exercício 1" with a deadline of "Data de entrega: 26 de mar." and a score of "100 pontos". The task is assigned to "Tiago Zenker Gireli" and was posted on "18 de mar.". The task description includes instructions for students to redo the exercise based on feedback, mentioning that they will receive a PDF of the assignment and can work with either a DWG or a JPG version. It also lists various software options for creating the submission, such as Word, PowerPoint, Excel, and AutoCAD. At the bottom, there are two file upload buttons: "Planta do pvto tipo.dwg" and "Planta do tipo para impressã...". A green circle highlights a "Seus trabalhos" (Your works) panel on the right side of the interface, which contains a "+ Adicionar ou criar" (Add or create) button and a dropdown menu with options: "Google Drive", "Link", "Arquivo", "Criar novo" (Create new), "Documentos", "Apresentações", "Planilhas", and "Desenhos".

# MARCAR A ATIVIDADE COMO "CONCLUÍDA"

Após submeter todos os documentos ao exercício, selecione a opção "Marcar como concluída" para que o professor corrija a atividade.

---



# CONTATOS

**SAE - SERVIÇO DE APOIO AO ESTUDANTE:**  
**[sae@unicamp.br](mailto:sae@unicamp.br)**

**(19) 3521-6591**

**Orientação Educacional:**  
**[educacional@sae.unicamp.br](mailto:educacional@sae.unicamp.br)**

**PRGO**

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS



**SAE**  
serviço de  
apoio ao  
estudante

**(ea)<sup>2</sup>**  
Espaço de Apoio ao  
Ensino e Aprendizagem